

## **LWL-Programm „Partizipation und Demokratie fördern“ Gliederung eines Projektantrages 2024/25**

### **1. Titel / Kurzbeschreibung:**

Welchen Namen hat Ihr Projekt? → kurz, knackig, ansprechend!  
Wie lassen sich die Ziele in zwei Sätzen zusammenfassen?

### **2. Antragstellende, Träger der Maßnahme, Ansprechpartner: innen**

Wer ist Träger der Maßnahme?

### **3. Hintergrund und Ziele**

Was ist der Anlass für das Projekt? Beschreiben Sie bitte den Hintergrund und die Themen, die im Projekt aufgegriffen werden sollen. Differenzieren Sie – wenn bereits möglich – zwischen den Themen der Beteiligten, den Jugendlichen, den Fachkräften und den Verantwortlichen in der Kommunalpolitik.

Wenn sie ein Projekt planen, das dem Antisemitismus und dem Rassismus entgegenwirken kann, dann beschreiben Sie Hintergrund, Anlass und Ziele.

Was sind die Ziele des Projekts? Gehen Sie hier auf die Ziele des LWL-Programms 2024 ein.

### **4. Zielgruppen**

Welche Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen sollen beteiligt werden? In welcher Form erfolgt der Dialog mit Vertreter: innen der Kommunalpolitik? Welche weiteren Kooperationspartner: innen und Unterstützer: innen sollen beteiligt werden?

### **5. Inhalte und Arbeitsweisen**

Was ist geplant, um die Ziele zu erreichen? Welche Themen und Inhalte stehen im Mittelpunkt? Wie sind die Kinder, Jugendlichen und jungen Erwachsenen an Planung, Umsetzung und Auswertung beteiligt?

Auf welche Art und Weise und mit welchen Methoden soll das Projekt umgesetzt werden (Wann, was, wo mit wem – so konkret es im Vorfeld schon möglich ist)?

Welche Rahmenbedingungen stehen schon fest (Räume, Zeiten, Häufigkeiten, Dauer, Regelmäßigkeit, Material, Medien, personelle Ausstattung, Gruppengröße, etc.)?

### **6. Auswertung und Dokumentation**

Wie soll das Projekt dokumentiert und in der Öffentlichkeit präsentiert werden?

## Muster-Kostenplan

Für die Antragsprüfung wird eine differenzierte Kostenaufstellung benötigt.

### Ausgaben:

#### Honorarkosten:

Honorar Referierende (s. Projektantrag) (10 Treffen x 25,00 EUR/Std.)	250,00 EUR
Honorarkosten zur Begleitung von Gruppen (15 Treffen x 20,00 EUR/Std.)	300,00 EUR
Kommunikationstraining für Kommunalpolitik (2 Treffen x 5 Std. x 50,00 EUR)	500,00 EUR
Honorar für Deeskalationstrainer: in (4 Treffen x 6 Std. x 25,00 EUR)	600,00 EUR

#### Sachkosten:

• Fachliteratur	50,00 EUR
• Materialkosten für die Erstellung von Collagen (Plakate, Pinsel, Bastelbedarf...)	150,00 EUR
• Fahrtkosten (zu den Veranstaltungsorten)	100,00 EUR
• Miete für Medien (Musikanlage, Beamer)	500,00 EUR
• Öffentlichkeitsarbeit/Dokumentation/Evaluation	300,00 EUR
• Abschlussveranstaltung (Jugendliche/Politik)	500,00 EUR

**Gesamtausgaben: 3.250,00 EUR**

### Kostenübersicht:

lfd. Nr.	Art der Ausgaben	EUR
1	Honorarkosten	1.650,00
2	weitere Sachkosten	1.600,00
<b>Gesamtausgaben:</b>		<b>3.250,00</b>

### Finanzierungsplan in EUR

Gesamtausgaben	3.250,00
Eigenanteil	0,00
Sonstige Einnahmen wenn vorhanden	- 250,00
<b>Zuwendung des Landschaftsverbandes Westfalen-Lippe (LWL)</b>	<b>3.000,00</b>